

Y SWYDD YR YMGEISIR AMDANI	Cynorthwydd Gweinyddol
Dyddiad cau cyflwyno cais ar gyfer y swydd	Dydd Iau 13 Awst, 1yp
Y dyddiad y byddwch chi'n gwybod os ydych chi ar y rhestr fer am gyfweiliad	Dydd Gwener 14 Awst
Dyddiad cynnal y cyfweiliadau	Dydd Mercher 9 Medi 2026
<p>Gall ffurflenni cais wedi'u llenwi gael eu hanfon drwy'r post i: <i>Partneriaeth Gymunedol De Sir Ddinbych</i> <i>Canolfan Ni</i> <i>Ffordd Llundain</i> <i>Corwen</i> <i>Sir Ddinbych</i> <i>LL210DP</i></p> <p>Neu trwy neges e-bost i: denise@sdcp.org</p> <p>Rhestr fer: Rydyn ni ond yn gallu cysylltu â chi os yr ydych chi ar y rhestr fer i gael cyfweiliad. Byddwn yn gwneud hyn trwy neges e-bost neu alwad ffôn ar ôl y dyddiad cau.</p> <p>Cyfweiliadau: Cynhelir y cyfweiliadau yn Canolfan Ni.</p>	
<p>A WNEWCH CHI LENWI'R FFURFLEN GAIS YN LLAWN, OS GWELWCH YN DDA. GELLIR RHO CV YNGHLWM FEL TYSTIOLAETH ATEGOL OND NID YN LLE FFURFLEN GAIS WEDI'I LLENWI</p>	
Enw:	
Cyfeiriad:	

Rhif ffôn:

Cyfeiriad e-bost:

Mae Partneriaeth Gymunedol De Sir Ddinbych wedi ymrwymo i werthfawrogi, dathlu a hyrwyddo'r Gymraeg a'r diwylliant Cymreig. Llenwch y tabl isod yn nodi eich asesiad chi o'ch sgiliau Cymraeg.

	Yn rhugl/ Dewis cyntaf wrth gyfathrebu	Yn hyderus iawn	Hyderus	Sylfaenol
Siarad				
Ysgrifennu				
Darllen				

Cyfleoedd cyfartal

Mae PGDSD yn recriwtio staff a gwirfoddolwyr yn seiliedig ar eu sgiliau, profiad, natur, a gallu i ymgymryd â'r rôl heb ystyried hil, cenedligrwydd, rhyw, oedran, rhywogaeth, anabledd, neu grefydd.

Bydd y rôl yn cynnwys gweithgarwch corfforol ar gyfer paratoi ar gyfer gweithgareddau a digwyddiadau, cynorthwyo aelodau o'r cyhoedd i fynd mewn ac allan o'n cerbydau trafndiaeth gymunedol, yn ogystal â chefnogi teithwyr i gario eitemau megis siopa lle bo hynny'n briodol.

Efallai y bydd angen dyletswyddau ychwanegol i gefnogi ein gwasanaeth trafndiaeth gymunedol fel cynorthwydd teithwyr / gyrrwr trafndiaeth gymunedol ar adegau. Bydd dyletswyddau o fewn y rôl yn cynnwys gweithgarwch corfforol megis plygu, codi, ymestyn, tynnu, penlinio a chario gwrthrychau.

Bydd addasiadau rhesymol yn cael eu hystyried yn unol â Deddf Cydraddoldeb 2010.

IECHYD:

A YDYCH CHI MEWN IECHYD DA?

Os na, rhowch ragor o fanylion.

SAWL DIWRNOD O SALWCH GAWSOCH CHI YN YSTOD Y 12 MIS DIWETHAF?

A OES GENNYCH CHI UNRHYW YMRWYMIAD A ALLAI GYFYNGU AR EICH ORIAU GWEITHIO?

Os oes, rhowch ragor o fanylion.

HANES GWAITH:

A wnewch chi roi enw a chyfeiriad eich cyflogwr, y swydd, dyddiadau a rhesymau dros adael (mewn trefn gronolegol am yn ôl). Hefyd, a wnewch chi esbonio unrhyw saib/bwlch yn eich hanes gweithio, os yw'n berthnasol.

SWYDD A CHYFLOG

O	Tan	Cyflogwr	Teitl y swydd	Cyflog

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd:

Rheswm dros adael:

O	Tan	Cyflogwr	Teitl y swydd	Cyflog

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd:

Rheswm dros adael:

O	Tan	Cyflogwr	Teitl y swydd	Cyflog

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd:

Rheswm dros adael:

O	Tan	Cyflogwr	Teitl y swydd	Cyflog

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd:

Rheswm dros adael:

ADDYSG A CHYMWYSTERAU:

YSGOL	DYDDIADAU	ARHOLIAD	PWNC	GRADD

PRIFYSGOL/COLEG	DYDDIADAU	ARHOLIAD	PWNC	GRADD

AELODAETH A CHYSYLLTIADAU PROFFESIYNOL
Rhowch fanylion.

DYDDIAD	HYD	TREFNIADAETH	CWRS WEDI'I DDILYN

.Disgrifiwch yn llawn sut rydych chi'n bodloni'r holl ofynion ym manyleb yr unigolyn yn y pecyn swydd. Gan ein bod yn penderfynu ar y rhestr fer ar sail y wybodaeth hon, mae o fudd i chi roi enghreifftiau ag esbonio'n llawn y sgiliau y byddech chi'n eu cynnig i'r swydd.

Profiad:

Sylwch:

- 2+ blynedd o brofiad gweinyddol clir (dylid ei weld yn eich Hanes Gwaith)
- O leiaf 5 TGAU (Gradd A–C) (dylid ei weld yn eich Addysg a Chymwysterau, gan gynnwys Saesneg a Mathemateg)
- NVQ Lefel 3 mewn Gweinyddiaeth Busnes (neu gyfwerth) (dylid ei weld yn eich Addysg a Chymwysterau)

Os nad yw eisoes wedi cael ei grybwyll yn yr adrannau uchod, disgrifiwch sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf asesu hyn (uchafswm 500 o eiriau):

- Sgiliau ardderchog mewn Microsoft Office, gyda sgiliau Excel cryf
- 2+ blynedd o brofiad gyda chronfeydd data cwsmeriaid

Gwybodaeth (uchafswm o 200 o eiriau)

Sgiliau a galluoedd (uchafswm o 500 o eiriau)

Rhinweddau personol (uchafswm o 200 o eiriau)

Dywedwch wrthym ni am unrhyw brofiadau neu wybodaeth briodol amdanoch eich hun, a pha sgiliau sydd gennych chi rydych chi'n teimlo eu bod yn briodol ar gyfer y swydd.

Gan fod y swydd hon yn cynnwys gweithio gydag oedolion a phlant bregus mae'n angenrheidiol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael cliriad priodol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) a Datgeliad Dadgymhwyso Gofal Plant.

A oes gennych chi wiriad DBS cyfredol?

Os oes, beth yw'r dyddiad a'r rhif cyfeirnod ar eich tystysgrif?

Os nad oes gennych chi wiriad cyfredol, a fydddech chi'n fodlon i Bartneriaeth Gymunedol De Sir Ddinbych wneud cais am wiriad?

**Rhowch enwau a manylion cyswllt dau eirida. Byddwn yn cysylltu â nhw ar ôl y cyfweiliad yn unig, os cynigir y swydd i chi.
Rhaid i un ohonynt fod eich cyflogwr presennol.**

Geirda 1	Geirda 2

Nodwch ddyddiadau unrhyw wyliau rydych chi wedi'i trefnu yn y tri mis nesaf

Os cynigir y swydd i chi, faint o gyfnod hysbysiad fyddai'n rhaid i chi ei roi?

Os byddech yn cael eich galw am gyfweiliad, oes unrhyw drefniadau arbennig y byddai'n rhaid i ni eu gwneud er mwyn hwyluso eich presenoldeb?

Os oes, rhowch ragor o fanylion:

Datganiad:

Cynigir y swydd ar sail eich cais a'ch cyfweiliad. Mae PGDSDd yn cadw'r hawl i derfynu eich cyflogaeth, heb rybudd, os darganfyddir fod y wybodaeth a gyflwynwyd ddim yn fanwl gywir mewn rhyw ffordd berthnasol.

Rydw i'n cadarnhau, hyd eithaf fy ngwybodaeth, bod y manylion yn y ffurflen hon yn wir ac yn gywir ag y gellir eu trin fel rhan o fy nghytundeb cyflogaeth ddilynol.

Os byddaf ar y rhestr fer, rydw i'n deall, lle bo'r swydd wedi'i heithrio o ofynion Deddf Ailsefydlu Troseddwr 1974, y gofynnir i mi lenwi datganiad cyfrinachol ynghylch yr holl euogfarnau wedi darfod neu nad ydynt wedi darfod, a bydd gofyn i mi gael gwiriad DBS.

Llofnod:



Dyddiad: