

Post wedi gwneud cais amdano	Cynorthwydd Gweinyddol																								
Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau	Dydd Iau, 23ain Hydref 1yp																								
Dyddiad erbyn y byddwch yn cael eich hysbysu os ydych wedi cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad	Dydd Mawrth 28ain Hydref, 4yp																								
Dyddiad y cynhelir cyfweiliadau	Dydd Gwener 7ed o Tachwedd																								
Lleoliad y cyfweliad	Canolfan Ni, Ffordd Llundain, Corwen, Sir Ddinbych, LL21 0DP																								
Rhaid cyflwyno'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a'r ffurflen monitro cydraddoldeb ac amrywiaeth drwy'r post neu drwy e-bost i: Partneriaeth Gymunedol De Sir Ddinbych, Canolfan Ni, Ffordd Llundain, Corwen, Sir Ddinbych, LL21 0DP Neu drwy e-bost i: sian@sdcp.org Rhestr Fer: Dim ond os ydych ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad y byddwn yn cysylltu â chi, a byddwn yn gwneud hyn trwy e-bost neu ffôn ar ôl y dyddiad cau. Cwblhewch y ffurflen gais yn llawn. Gellir atodi CV fel tystiolaeth ategol ond nid yn lle ffurflen gais wedi eu chwblhau.																									
Enw:																									
Cyfeiriad:																									
Rhif ffôn cyswllt:																									
Cyfeiriad ebost:																									
Galluoedd Cymraeg:																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Rhugl/dewis cyntaf wrth gyfathrebu</th><th>Hyderus iawn</th><th>Hyderus</th><th>Sylfaen ol</th><th>Dim</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Siarad</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Ysgrifenedig</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Darlleniad</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Rhugl/dewis cyntaf wrth gyfathrebu	Hyderus iawn	Hyderus	Sylfaen ol	Dim	Siarad						Ysgrifenedig						Darlleniad					
	Rhugl/dewis cyntaf wrth gyfathrebu	Hyderus iawn	Hyderus	Sylfaen ol	Dim																				
Siarad																									
Ysgrifenedig																									
Darlleniad																									

Cyfle cyfartal

Mae staff a gwirfoddolwyr PGDSD yn recriwtio ar sail eu sgiliau, profiad, temperament, a'u gallu i gario'r rôl heb ystyried hil, cenedligrwydd, rhyw, oedran, rhywioldeb, anabledd, neu grefydd.

Mae'r rôl hon yn cynnwys y rhai sy' n gyfrifol am sefydlu adnoddau priodol sy'n ofynnol ar gyfer amrywiaeth eang o weithgareddau mewn gwahanol leoliadau a fydd yn gofyn i chi fod yn gorfforol heini gyda'r gallu i blygu, ymestyn, gwthio, tynnu, codi, cario a phenlinio fel rhan o'ch rôl, i ddarparu'r gofal sydd ei angen ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth bregus.

Iechyd:

Ydych chi mewn iechyd da? Os na, rhowch ragor o wybodaeth.

A oes gennych unrhyw broblemau iechyd rheolaidd a allai effeithio ar eich gallu i gyflawni'r rôl hon fel y disgrifir yn y disgrifiad swydd a manyleb person? Os na, rhowch ragor o wybodaeth.

A oes angen unrhyw addasiadau neu offer ychwanegol arnoch i gyflawni'r rôl fel y disgrifir yn y disgrifiad swydd. Os oes, rhowch ragor o wybodaeth.

Oes gennych unrhyw ymrwymadau a allai effeithio ar eich argaeledd i weithio gyda'r nos neu benwythnosau. Os oes, rhowch ragor o wybodaeth.

Ydych chi'n ystyried eich hun i fod ag anabledd fel y rhestrir yn y ddeddf cyflogaeth. Os oes, rhowch ragor o wybodaeth.

Hanes gwaith:

1. Dylech gynnwys enw a chyfeiriad pob cyflogwr, swydd a ddelir, dyddiadau a rheswm dros adael (trefn gronolegol gwrthdro).
2. **Eglurwch hefyd unrhyw seibiant mewn hanes cyflogaeth** os yw'n berthnasol. E.e. Cyfrifoldebau gofalu, absenoldeb mamolaeth/tadolaeth.

Rôl a chyflog cyfredol

O	I	Cyflogwr	Teitl y swydd	Cyflog

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd:

Rheswm dros adael:

Rôl flaenorol:

O	I	Cyflogwr	Teitl y swydd	Cyflog

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd:

Rheswm dros adael:

Rôl flaenorol:

O	I	Cyflogwr	Teitl y swydd	Cyflog

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd:

Rheswm dros adael:

Rôl flaenorol:

O	I	Cyflogwr	Teitl y swydd	Cyflog

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd:

Rheswm dros adael:

Addysg a Chymwysterau:

Sylwer, rhaid i ymgeiswyr a wahoddir i gyfweiliad **ddod â'r holl dystysgrifau gwreiddiol** i'w harchwilio, felly peidiwch â chynnwys unrhyw gymwysterau neu gyrsiau na ellir eu tystiolaethu.

Ysgol	Dyddiadau	Bwrdd arholi	Pwnc	Gradd

Prifysgol/ coleg	Dyddiadau	Bwrdd arholi	Pwnc	Gradd

Aelodaeth o Gymdeithasau Proffesiynol

Rhowch fanylion os gwelwch yn dda.

Cyrsiau Hyfforddi Perthnasol

Dyddiad	Hyd	Sefydliad	Cwrs a fynychwyd

Disgrifiwch sut rydych chi'n bodloni'r holl ofynion yn llawn o'r manyleb person yn y pecyn swydd. **Dyma sut rydym yn dewis ymgeiswyr ar gyfer cyfweiliad. mae o fudd gorau i chi roi enghreifftiau perthnasol ac ebsonion'n llawn y sgiliau y byddech chi'n eu cyflwyno l'r swydd.**

Profiad:

Sylwer:

- 2+ mlynedd o brofiad gweinyddol profedig (dylai fod yn amlwg yn eich Hanes Gwaith)
- O leiaf 5 TGAU (Gradd A–C) (dylai fod yn amlwg yn eich Addysg a'ch Cymwysterau)
- NVQ Lefel 3 mewn Gweinyddu Busnes (neu gyfwerth) (dylai fod yn amlwg yn eich Addysg a'ch Cymwysterau)

Os nad yw wedi ei gyfeirio yn yr adrannau uchod, disgrifiwch sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf asesu hyn (uchafswm o 500 gair):

- Sgiliau Microsoft Office rhagorol, gyda sgiliau Excel cryf
- 2+ mlynedd o brofiad gyda chronfeydd data cwsmeriaid

Sgiliau a Galluoedd

Sylwer:

- Sgiliau Cymraeg (dylai fod yn amlwg ar dudalen 1, Galluoedd Cymraeg)
- Lefel dda o ffitrwydd corfforol (dylai fod yn amlwg ar dudalen 2, adran Cyfle Cyfartal)

Disgrifiwch sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf asesu hyn (uchafswm o 500 gair):

- Cyfathrebu rhagorol gyda chydweithwyr a chwsmeriaid
- Sgiliau cryf o trefnu a rheoli amser
- Sylw uchel i fanylion a rhifedd
- Y gallu i gadw cyfrinachedd
- Darparu lefel uchel o wasanaeth cwsmeriaid bob amser.
- Trwydded yrru lawn a mynediad at drafnidiaeth eich hun
- Parodrwydd i gwblhau hyfforddiant gyrrwr D1 (dymunol yn unig)

Priodweddau personol

Disgrifiwch sut rydych chi'n bodloni'r meini prawf asesu hyn (uchafswm o 500 gair):

- Diddordeb yn y sector gwirfoddol/cymunedol yng Nghymru
- Ymrwymiad i genhadaeth, gweledigaeth a gwerthoedd PGDSD a pholisi cyfle cyfartal.
- Gwydnwch ac addasrwydd
- Empathi a sensitifrwydd i anghenion cymunedol amrywiol

Dywedwch wrthym unrhyw brofiad perthnasol arall, gwybodaeth amdanoch chi'ch hun, a sgiliau penodol sydd gennych rydych chi'n teimlo sy'n berthnasol i'r swydd yma.

Gan fod y swydd hon yn cynnwys gweithio gydag oedolion a phlant agored i niwed, mae angen i'r ymgeisydd llwyddiannus gael datganiad addas o ofyniad clirio DBS a disgymhwyso gofal plant.

Oes gennych chi DBS gwell cyfredol?

Os oes, beth yw'r dyddiad a'r cyfeirnod ar eich tystysgrif?

Os na, a fydddech chi'n fodlon i SDCP gynnal gwiriad DBS?

Cyfeirnodau

Rhowch enwau a manylion cyswllt dau ganolwr. Dim ond os ydym yn cynnig y swydd i chi y byddwn yn cysylltu â nhw.

Rhaid i un fod yn eich cyflogwr presennol.

Dyfarnwr 1

Dyfarnwr 2

Dylech gynnwys y dyddiadau ar gyfer unrhyw wyliau rydych chi wedi'u harchebu yn ystod y 3 mis nesaf

Pe bai'n cael cynnig y swydd, pa gyfnod rhybudd fyddai'n ofynnol i chi ddarparu eich cyflogwr presennol?

Os caiff ei alw am gyfweiliad, a oes unrhyw drefniadau arbennig y byddai angen i ni eu gwneud i gynorthwyo eich presenoldeb?

Os oes, rhowch ragor o wybodaeth:

Datganiad:

Bydd unrhyw apwyntiad yn cael ei gynnig yn seiliedig ar eich cais a'ch cyfweiliad. Mae PGDSD yn cadw'r hawl i derfynu eich cyflogaeth, heb rybudd, os darganfuwyd nad oedd y wybodaeth a ddarperir yn gywir mewn rhyw ffordd faterol.

Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon yn wir ac yn gywir ac y gellir ei thrin fel rhan o'm contract cyflogaeth dilynol.

Os byddaf ar y rhestr fer, deallaf, pan fo'r swydd wedi'i heithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwy'r 1874, gofynnir i mi gwblhau datganiad cyfrinachol ynghylch yr holl euogfarnau a wariwyd neu heb eu gwario a bydd yn ofynnol i mi gael Clirio DBS.

Llofnodi

Dyddiad